



ประกาศอำเภอปลายพระยา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง
ที่ทำการปกครองอำเภอปลายพระยา จังหวัดกระบี่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยอำเภอปลายพระยา จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล และการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ในการสนับสนุนภารกิจ ของกรมการปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อำเภอ ปลายพระยา จึงขอประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมการปกครอง ของที่ทำการปกครองอำเภอปลายพระยา จังหวัดกระบี่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจัดจ้างและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ได้แก่

- ๑.๑ ตำแหน่ง ลูกจ้างเหมาบริการ ฯ
- ๑.๒ อัตราค่าจ้างเหมาบริการ ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน
- ๑.๓ จำนวนอัตรารว่างที่จะจัดจ้าง ๒ อัตรา
- ๑.๔ สถานที่ปฏิบัติงาน ที่ทำการปกครองอำเภอปลายพระยา
- ๑.๕ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๕.๑ ปฏิบัติงานธุรการ สนับสนุนการปฏิบัติงานสารบรรณ การใช้งานระบบ คอมพิวเตอร์ งานบริการทั่วไป เช่น การเก็บข้อมูล ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การ บันทึกรายงาน การรวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวก ต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๕.๒ ปฏิบัติงานการให้บริการ สนับสนุนการปฏิบัติกรรับคำขอ และดำเนินการใน เบื้องต้นเกี่ยวกับการอนุมัติและอนุญาตตามกฎหมายที่กรมการปกครองรับผิดชอบ เช่น งานอาวุธปืน งานการพนัน งานควบคุมการขายทอดตลาดและค้าของเก่า งานควบคุมการเรียไร งานโรงรับจำนำ งานโรงแรม งานบัตรประจำตัวประชาชน งานทะเบียนราษฎร งานตรวจพิสูจน์และรับรองความเป็นคนไทยพลัดถิ่น งานเร่งรัด การให้สถานะตามกฎหมายกับบุคคล งานด้านการปกครองท้องที่ ฯลฯ ตลอดจนสนับสนุนการ ขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยในภารกิจของกรมการปกครอง และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕.๓ ปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล ที่ดำเนินงาน ในระดับพื้นที่ ทั้งที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมการปกครองและอยู่ในความรับผิดชอบของอำเภอ ปลายพระยา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ เป็นผู้มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๒.๑.๓ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. กำหนด

๒.๒ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ

๒.๒.๑ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด (Microsoft Word) สามารถพิมพ์หนังสือราชการ และมีความรู้ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กเซล (Microsoft Excel) ในการบริหารข้อมูลได้

๒.๒.๒ มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ ลักษณะต้องห้าม

๒.๓.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒.๓.๒ เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๒.๓.๓ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๓.๔ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๓.๕ เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๓.๖ เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓.๗ เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๓.๘ เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๓.๙ เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๓.๑๐ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. วิธีการรับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานบริหารงานปกครอง ที่ทำการปกครองอำเภอปลายพระยา ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอปลายพระยา จังหวัดกระบี่ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖. ๓๐ น. โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

/๔. หลักฐานที่ต้องยื่น...

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป

๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร ฯ โดยต้องสำเร็จการศึกษาได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถส่งสำเนาวุฒิศึกษามาพร้อมใบสมัครคัดเลือกได้ ให้ส่งหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยให้ระบุวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมาส่งแทน

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. กำหนด

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาในเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล สำเนาใบสำคัญการสมรส (ในกรณี ชื่อตัว - ชื่อสกุล ในการสมัครไม่ตรงกัน)

สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ ใต้ทุกหน้าของสำเนาเอกสารโดยไม่ทับข้อความในเอกสาร

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันใด จะต้องถือตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศการรับสมัคร ฯ จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่า เอกสารหลักฐาน คุณวุฒิซึ่งผู้นามายื่น ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ฯ จะถือว่าผู้สมัคร ฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

อำเภอปลายพระยา จังหวัดกระบี่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนด วัน เวลา สถานที่เกี่ยวกับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ที่ว่าการอำเภอปลายพระยา จังหวัดกระบี่

๗. วิธีการคัดเลือก ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ที่ใช้ในการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือก ฯ ภาควิชาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๗.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน เป็นการทดสอบความรู้ในโปรแกรม ไมโครซอฟท์เวิร์ด ไมโครซอฟท์เอ็กเซล และความรู้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ความรู้เกี่ยวกับกรมการปกครอง ความรอบรู้เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจและสังคม (๑๐๐ คะแนน)

/๗.๒ ภาคความเหมาะสม...

๗.๒ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและ จริยธรรม เป็นต้น (๑๐๐ คะแนน)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนการคัดเลือก (ภาควิชาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีและการจัดจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือก

การขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมของภาควิชาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ได้คะแนนภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า กรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัว ผู้สมัครก่อน อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยอำเภอปลายพระยา จังหวัดกระบี่ จะจัดจ้างตามลำดับที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้

ทั้งนี้ บัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ฯ นี้ จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี ในกรณีที่เมื่ออัตราว่างจะพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกจากบัญชีดังกล่าวตามลำดับ หากไม่มีผู้มารายงานตัวภายในกำหนด ให้เรียกผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไปแทน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายทรงลักษณ์ เองฉ้วน)

ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) รักษาราชการแทน

นายอำเภอปลายพระยา